

«РАССМОТРЕНО»
На заседании педагогического совета
Протокол № 2 от 01.06.2019



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОЧУ «Аксон»
Паншина И. А.

ПОЛОЖЕНИЕ

о создании и порядке работы коллегиальных органов управления

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, с частью 4 статьи 26 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 23.12.2012 г. № 273-ФЗ, Устава ОЧУ «Аксон».

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений коллегиальными органами управления Учреждением.

1.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство образовательной организацией.

1.5. Коллегиальные органы управления создаются в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам управления Учреждением и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц.

II. Коллегиальные органы управления в ОЧУ «Аксон»

Устав ОЧУ «Аксон» определяет следующие коллегиальные органы управления:

2.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство ее деятельностью.

2.3. Директор может быть:

2.3.1. Избран общим собранием работников Учреждения с последующим утверждением учредителем Учреждения в порядке, определяемом Положением о выборах директора Учреждения, утвержденном учредителем.

2.3.2. Назначен учредителем Учреждения.

2.4. К компетенции директора относятся:

2.4.1. Организация разработки и принятие локальных нормативных актов;

2.4.2. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);

- 2.4.3. Организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- 2.4.4. Организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
- 2.4.5. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 2.4.6. Установление штатного расписания;
- 2.4.7. Прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 2.4.8. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.
- 2.5. Формами коллегиального управления являются:
- 2.5.1. Общее собрание работников Учреждения;
- 2.5.2. Педагогический совет.
- 2.6. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Учреждения.
- 2.6.1. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.
- 2.6.2. Ведение Собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.
- 2.6.3. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.
- 2.6.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.
- 2.6.5. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.
- 2.6.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.
- 2.6.7. Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Учреждение ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.
- 2.6.8. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в архиве Учреждения.

2.6.9. К компетенции Собрания относятся:

2.6.9.1. Изменение устава Учреждения;

2.6.9.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

2.6.9.3. Выборы директора;

2.6.9.4. Утверждение отчета директора о результатах самообследования;

2.6.9.5. Контроль за выполнением принятых решений.

2.6.10. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники и директор Учреждения. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и (или) физических лиц.

2.6.11. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

2.6.12. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

2.6.13. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

2.6.14. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

2.6.15. К компетенции педагогического совета относятся:

2.6.15.1. Принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;

2.6.15.2. Формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

2.6.15.3. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.6.15.4. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.6.15.5. Контроль за реализацией своих решений.

2.6.16. Учет мнения совета учащихся (родителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

2.6.16.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в совет учащихся (родителей);

2.6.16.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования совет учащихся (родителей) направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

2.6.16.3. Если мотивированное мнение совета учащихся (родителей) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом учащихся (родителей) с целью достижения взаимоприемлемого решения;

2.6.16.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а совет учащихся (родителей) может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет учащихся (родителей) также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.