

Устав утвержден  
Решением учредителя  
от «01» июля 2019 года

# УСТАВ

Частного учреждения дополнительного образования  
«Аксон»

г. Москва  
2019 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного образования «Аксон», именуемое в дальнейшем «Учреждение», действует в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке:

**Частное учреждение дополнительного образования «Аксон».**

1.3. Сокращенное наименование: **ОЧУ «Аксон».**

1.4. Полное наименование на английском языке: «Ахон».

1.5. Собственником имущества учреждения является гражданка Российской Федерации Паншина Инна Александровна.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной учредителем для осуществления уставных функций некоммерческого характера, и не ставит своей целью извлечение прибыли. Предпринимательская деятельность осуществляется Учреждением в объемах, направленных на финансирование достижения целей, ради которых Учреждение создано и не противоречит этим целям. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных задач Учреждения и не распределяются между Учредителем и третьими лицами.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, обладает собственным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в России и за рубежом, эмблему, описание которой содержится в Уставе, печать с полным наименованием на русском языке и иные реквизиты юридического лица.

1.8. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, и нести обязанности быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, в арбитражном и третейском судах.

1.9. Место нахождения Учреждения: **Российская Федерация, г. Москва.**

## 2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью образовательного процесса, осуществляемого Учреждением, является

- организация образовательного процесса с целью оказания логопедической помощи и коррекция нарушений речи при осложненных дефектах развития;
- индивидуальное составление программ для каждого ученика в зависимости от патологии, возраста и сложности дефекта.

2.2. Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

2.3. Предмет деятельности учреждения:

- реализует программы дополнительного образования в области коррекционной педагогики;
- разработка учебных планов и образовательных программ, наглядных пособий в области коррекционной педагогики;
- проведение консультаций с родителями с показом методических приемов необходимых для коррекции данного недостатка, демонстрация методических пособий, рекомендация игр и др.;
- развитие мелкой и артикуляционной моторики;
- развитие воображения, логического мышления, внимания, памяти, речи, слухового

восприятия и др.;

- **беседы с родителями об особенностях психоречевого развития ребенка, организация семинаров и тренингов, рекомендация литературы и др.;**

- **использование методик, разработанных российскими и зарубежными дефектологами, использование новых оригинальных методик, позволяющих дать углубленный анализ генеза и точную диагностику расстройств;**

- широкое применение наглядного материала;

- индивидуальный подход к каждому обучающемуся;

- осуществление благотворительной деятельности;

2.4. Учреждение вправе, наряду с основной образовательной деятельностью, осуществлять предпринимательскую деятельность, к которой относятся:

- издательская и полиграфическая деятельность;

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества;

- осуществление долевого участия в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

- приобретение акций, облигаций, и иных ценных бумаг и получение дохода (дивидендов, процентов) по ним.

2.5. Учреждение является самостоятельным участником внешнеэкономической деятельности в соответствии с действующим законодательством. Учреждение осуществляет все виды внешнеэкономической деятельности, соответствующие Уставу, включая внешнеторговые, торгово-посреднические операции. Свою внешнеэкономическую деятельность Учреждение может осуществлять самостоятельно, а также через другие организации.

### **3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА.**

3.1. Учреждение вправе создавать на территории субъектов Российской Федерации и за рубежом филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основная форма обучения - очная дневная. Возможно применение индивидуальных графиков обучения.

4.2. Учреждение имеет право ведения образовательной деятельности по следующей образовательной программе:

Дополнительная общеобразовательная программа социально-педагогической направленности (коррекционные занятия по развитию речи).

4.3. Обучение ведется на русском языке. При проведении образовательного процесса за рубежом, а также при обучении иностранным языкам, возможно проведение обучения на соответствующем иностранном языке.

4.4. Прием обучающихся по дополнительным образовательным программам осуществляется специальной комиссией, в обязанности которой входит проведение диагностики, определение образовательной программы, по которой будет проводиться обучение.

При приеме в Учреждение заключается договор между представителями Учреждения и обучающимся (законными представителями обучающихся), в котором

определяются основные условия обучения, как-то: язык обучения, форма обучения, предмет обучения, режим и продолжительность занятий, порядок и форма оплаты.

**4.5. Продолжительность преподавания педагогов в Учреждении не более 36** (тридцати шести) часов в неделю.

4.6. Режим занятий в Учреждении - согласно учебному расписанию.

4.7. Обучение в Учреждении является платным. Оплата производится на основании прейскуранта образовательных услуг, составляемого администрацией Учреждения, наличным или безналичным расчетом. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

4.8. Преподавательский состав проходит курсы повышения квалификации не реже одного раза в пять лет.

## 5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляют:

- Учредитель;
- Педагогический совет;
- Общее собрание работников;
- Директор.

5.2. Деятельность Учреждения направляется и координируется Учредителем, являющимся высшим органом управления Учреждения.

К исключительной компетенции Учредителя относится:

- разработка стратегии развития Учреждения;
- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью администрации Учреждения;
- назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Учреждения;
- образование иных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- создание и ликвидация филиалов Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение его планов и отчетов об их исполнении;
- определение источников формирования имущества;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- установление льгот при оплате обучения и их источников;
- утверждение структуры Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц и об участии Учреждения в других юридических лицах;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- внесение изменений в Устав Учреждения.

5.4. В состав Общего собрания работников входят работники, заключившие трудовой договор с Учреждением.

Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- рассматривать и принимать "Правила внутреннего трудового распорядка";
- обсуждать и принимать коллективный договор;

- выдвигать коллективные требования работников Учреждения и избирать полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.

Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на нём присутствуют 2/3 работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения принимает решения, если за них проголосовало большинство работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже двух раз в год. Срок полномочий работников истекает со дня прекращения трудового договора с учреждением.

5.5. Оперативное руководство всей деятельностью Учреждения осуществляется Директором, который действует без доверенности. Он несет полную ответственность за работу Учреждения. Директор ежегодно отчитывается о своей деятельности Учредителю Учреждения. Директор назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет.

К компетенции Директора относятся:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляя его во всех государственных органах, общественных организациях и хозяйственных субъектах;
- открывает расчетный, валютный и иные счета в кредитных учреждениях;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в соответствии с их целевым назначением и финансовым планом;
- заключает различного рода сделки;
- заключает хозяйственные и другие договоры;
- приобретает, арендует, заказывает необходимое Учреждению оборудование и другие материальные ресурсы у юридических и физических лиц;
- определяет условия оплаты сотрудников Учреждения, планирует и организует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, за соблюдение требований охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет расстановку педагогических кадров, определяет их функциональные обязанности;
- утверждает штатное расписание;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников на основе заключения трудового договора;
- выдает доверенности от имени Учреждения;
- издает приказы и указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения и обучающимися;
- организует бухгалтерский учет и отчетность в Учреждении;
- представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и баланс Учреждения;
- совершает иные, не запрещенные законом действия, если они не являются исключительной компетенцией других органов управления.

Директор обязан:

- осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Учреждения добросовестно и разумно, в строгом соответствии с законодательством;
- контролировать деятельность Учреждения, в том числе соблюдение Государственных образовательных стандартов;
- соблюдать в деятельности Учреждения требования законодательства Российской Федерации;

- не допускать нарушения законных прав и интересов участников образовательного процесса;

- представлять Учредителю отчет о расходовании средств Учреждения.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и сотрудники Учреждения.

6.2. Всем участникам образовательного процесса гарантируются права, предусмотренные законодательством РФ и настоящим уставом.

6.3. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- на уважение их человеческого достоинства, свободу совести и информации;

- на обеспечение условий обучения, соответствующих санитарно-гигиеническим и педагогическим нормам и правилам;

- на получение документа об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно;

- ознакомиться с концепцией Учредителя Учреждения, реализуемой в процессе образовательной деятельности;

- ознакомиться с Уставом Учреждения и локальными нормативными актами, регулирующими деятельность Учреждения и поведение участников образовательного процесса;

- получать информацию о деятельности Учреждения и предоставляемых льготах;

- создавать органы самоуправления, избирать и быть избранными в их состав, участвовать через эти органы в работе Учреждения;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения и соблюдать правила внутреннего распорядка;

- выполнять требования образовательных программ дополнительного образования; программ дополнительного образования;

- систематически посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- систематически посещать лекционные и семинарские занятия, сдавать в установленные сроки зачеты и экзамены;

- своевременно вносить плату за обучение в установленном руководством Учреждения порядке;

- не совершать действий, наносящих ущерб имуществу или престижу Учреждения.

6.5. Работники Учреждения имеют право:

- на обеспечение своей профессиональной деятельности;

- избирать и быть избранным в органы самоуправления;

- на свободу выбора методик обучения, учебных пособий и материалов;

учебников, методов оценки знаний и умений участников образовательного процесса;  
- на льготы, предусмотренные для работников образовательных учреждений, в том числе и Законом Российской Федерации «Об образовании»;  
- на обязательное медицинское и социальное страхование.

6.6. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать условия трудовых договоров;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- не нарушать прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- не совершать действий, наносящих ущерб имуществу, неимущественным правам и престижу Учреждения.

6.7. Трудовые споры между работником и Учреждением разрешаются в установленном российским законодательством порядке.

## **7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИХ, АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫХ, ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ, УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ, МЕДИЦИНСКИХ, И ИНЫХ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ.**

7.1. Права, обязанности и ответственность работников учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными трудовыми актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.2. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

## **8. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Имущество Учреждения.

Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

8.2. Собственником имущества Учреждения является Гражданка Российской Федерации Паншина Инна Александровна.

8.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- единовременные поступления от учредителя;
- добровольные и имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие не запрещенные законом поступления.

Денежные средства Учреждения хранятся на расчетных и иных счетах в учреждениях банков в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.

Открытие счетов и расчетные операции, в том числе за пределами Российской Федерации осуществляются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Имущество и средства Учреждения используются только в Уставных целях.

**Убытки, причиненные Учреждению** в результате нарушения его имущественных прав гражданами, юридическими лицами и государственными организациями, возмещаются Учреждению по решению суда общей юрисдикции, арбитражного или третейского суда.

Учреждение несет ответственность по обязательствам только в пределах своих денежных средств. Государство не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам государства.

### 8.3. Хозяйственная и финансовая деятельность Учреждения.

Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах **самофинансирования**.

Деятельность Учреждения регламентируется локальными нормативными актами (приказами, распоряжениями и другими актами). Работодатели принимают локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями.

Учреждение несет ответственность за результаты своей деятельности, за выполнение обязательств перед трудовым коллективом и контрагентами по трудовым договорам, перед бюджетными и фондами согласно законодательству Российской Федерации, самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из спроса на работы, услуги и необходимости обеспечения производственного и социального развития Учреждения.

К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оплата образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления своей Уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- подбор, приём на работу персонала и расстановка педагогических кадров и учебно-вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных дисциплин;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и планов;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределения должностных обязанностей;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования работников;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса;
- содействие деятельности преподавательских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;



- организация семинаров, конференций, лекций и стажировок в Российской Федерации и за ее пределами;

- обмен с партнерами образовательными программами, преподавателями.

Учреждение осуществляет расчеты по своим обязательствам с юридическими лицами в безналичном порядке через учреждения банков, кроме случаев, предусмотренных законодательством, а с физическими лицами - в безналичной форме или наличными денежными средствами в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет в установленном порядке оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность.

Финансовый год Учреждения начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

Первым днем деятельности Учреждения является день регистрации его Устава.

Первый финансовый год заканчивается 31 декабря года регистрации Учреждения.

Финансовые результаты деятельности Учреждения устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета, который, после его утверждения Учредителем, направляется компетентным органам Российской Федерации.

8.4. Образование и использование средств Учреждения.

Финансовые ресурсы Учреждения формируются за счет выручки от собственной основной деятельности, платы за обучение, кредитов, пожертвований и других финансовых средств. Из выручки от деятельности Учреждения и иных поступлений возмещаются материальные и приравненные к ним затраты, расходы на оплату труда, вносятся налоги и обязательные платежи, уплачиваются проценты по кредитам. Остаточный доход расходуется только на достижение целей, определенных Уставом и не может распределяться между Учредителем и иными лицами.

## 9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Прекращение деятельности Учреждения происходит путем его реорганизации (слияние, разделения, выделения, присоединения, преобразования) или ликвидации.

9.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц, а при ликвидации — соответствующая запись в реестр.

9.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей к его правопреемникам.

При реорганизации (изменении организационно-правовой формы и статуса) Учреждения полученные, сертификаты и другие документы не утрачивают свою силу.

9.4. Учреждение прекращает свою деятельность:

а) по решению Учредителя или Общего собрания Учредителей, если это не влечет нарушений обязательств Учреждения или Учредители принимают эти обязательства на себя.

б) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей уставным целям, либо в случае неплатежеспособности.

9.5. Имущество и средства Учреждения, после проведения расчетов с работниками, выполнения обязательств перед бюджетом и кредиторами передаются в распоряжение Ликвидационной комиссии, создаваемой органом, принявшим решение о ликвидации, для передачи правопреемникам.

Все документы Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, воличному составу и др.), в том числе о порядке принятия решения о ликвидации или

реорганизации, создания и работы ликвидационной комиссии) передаются в установленном порядке правопреемникам, а при их отсутствии — на государственное хранение.

9.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившее свое существование с момента внесения соответствует записи в Государственный реестр.

## 10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для участников образовательного процесса — обучающихся, организации заказчика, педагогических работников.

10.2. К локальным актам относятся:

- решения Учредителя;
- приказы Директора;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- программы (образовательные, производительные и т.д.);
- планы (учебные, выпуск литературы и т.д.);
- расписания (учебных занятий и т.д.);
- другие акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменений и дополнения в Устав вносятся на основании решения Учредителя.

11.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

11.3. Все другие вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством.

11.4. Если одно или несколько положений (условий) настоящего Устава являются (становятся) недействительными, то это не является причиной для постановления действия других положений (условий). Недействительное положение (условие) должно быть заменено положением (условием), допустимым в правовом отношении, близким по смыслу заменяемому.

## 12. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленным формам, представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

12.2. Учет и отчетность Учреждения производится в порядке, установленном законодательством. Финансовый год для Учреждения устанавливается с 1 января по 31 декабря. Итоги хозяйственной деятельности Учреждения отражаются в годовом отчете и балансе и утверждаются Учредителем.

12.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения

осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**12.4. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).**



ПРОШУРОВАНО  
ПРОНУМЕРОВАНО  
ЛІСТОК

ПОДПИСЬ



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного учреждения дополнительного образования «Аксон», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 15 июля 2019 г. (учетный номер 7714040820).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 18 июля 2019 г. за государственным регистрационным номером 2197700199035 (ОГРН 1047796091210 от 17 февраля 2004 г.).

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью двенадцать листов.

Исполняющий обязанности  
начальника Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Клопцов



«31» июля 2019 г.