

«Утвержден»
Общим собранием учредителей
Протокол № 1
от «06» февраля 2004 г.

Внесены изменения и дополнения в Устав
Решением учредителя № 1 от «10» апреля 2008 г.
Решением учредителя № 1 от «22» сентября 2011 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
Изменения и дополнения в Устав
Решением № 2 единственного учредителя от 15 сентября 2015 г.
Решением единственного учредителя от «01» июля 2019 г.
Решением № 3 единственного учредителя от 09 октября 2019 г.

УСТАВ
Частного учреждения
дополнительного образования
"АКСОН"

Москва
2019

Генеральное управление Федеральной службы
по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам
Дата принятия решения
и государственной
регистрации 18 ОКТ 2019

Статья 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Частное учреждение дополнительного образования "Аксон"**, именуемое в дальнейшем "Учреждение", действует в соответствии с Федеральным законом "О некоммерческих организациях", законодательством Российской Федерации, в том числе Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке-

Частное учреждение дополнительного образования "Аксон".

Сокращенное наименование Учреждения – **ОЧУ "Аксон"**.

Наименование в латинской транскрипции - **Ахон**

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение.

1.4. Тип учреждения – учреждение дополнительного образования.

1.5. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения:

Российская Федерация, г. Москва.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Учредителем для осуществления уставных функций некоммерческого характера, и не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.7. Некоммерческая организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, обладает обособленным имуществом, которое закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в Российской Федерации и за рубежом, круглую печать со своим наименованием, официальный бланк и угловой штамп.

1.9. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, в арбитражном и третейском судах.

1.10. Учреждение может создавать филиалы в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы не являются юридическими лицами, действуют от имени Учреждения на основании настоящего Устава и утверждаемых Учреждением положений.

1.12. Учреждение создано на неограниченный срок деятельности.

Статья 2

ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения, в том числе:

- реализация программ дополнительного образования в области коррекционной педагогики;

- разработка учебных планов и образовательных программ, наглядных пособий в области коррекционной педагогики;

- проведение консультаций с родителями с показом методических приемов, необходимых для коррекции данного недостатка, демонстрация методических пособий, рекомендация игр и др.;

- развитие мелкой и артикуляционной моторики;

- развитие воображения, логического мышления, внимания, памяти, речи, слухового аппарата, использование новых оригинальных методик, позволяющих дать углубленный анализ генеза и точную диагностику расстройств;

- широкое применение наглядного материала;

- индивидуальный подход к каждому обучающемуся;

- осуществление благотворительной деятельности.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является:

- организация образовательного процесса с целью оказания логопедической помощи и коррекция нарушений речи при осложненных дефектах развития;

- индивидуальное составление программ для каждого ученика в зависимости от патологии, возраста и сложности дефекта.

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Дополнительное образование детей и взрослых – основной вид деятельности;

2.3.2. Учреждение вправе, наряду с основной, осуществлять и другие виды деятельности, относящиеся к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход направляется непосредственно в Учреждение и на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату) в Учреждении, а именно:

- издательскую и полиграфическую деятельность;

- реализацию и сдачу в аренду основных фондов и иного имущества;

- торговлю покупными товарами, оборудованием, в том числе с использованием Интернета;

- посреднические услуги;

- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе

образовательных) и организаций;

- приобретение акций, облигаций, и иных ценных бумаг и получение дохода (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внебюджетных операций, непосредственно не связанных с образовательной деятельностью и не запрещенных законодательством.
- оказание консультационных, информационных и методических услуг;
- разработка и издание методических и учебных материалов в различных полиграфических формах и электронном виде;
- организация и использование различных образовательных технологий, в том числе дистанционных, сетевых и технологий электронного обучения;
- организация и проведение, в том числе за пределами Российской Федерации, конференций, семинаров, курсов, мастер-классов, тренингов, тематических лекций, разовых индивидуальных консультаций, вебинаров и других подобных мероприятий;

2.4. Для реализации целей Учреждение:

- осуществляет образовательную деятельность по государственным и авторским программам;
- самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития;
- разрабатывает и внедряет в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами новые обучающие программы;
- осуществляет обмен опытом, сотрудничает в области образования с национальными и международными организациями, учеными и общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран;
- проводит научные конференции, выставки, консультации, лекции, семинары, готовит и выпускает учебно-методические пособия, различные виды научно-технической литературы, организует публикацию научных трудов, проводит обучение по различным аспектам своей деятельности;
- осуществляет в установленном порядке редакционно-издательскую деятельность;
- создает самостоятельно или совместно с любыми, в том числе с зарубежными партнерами, различные предприятия, организации и учреждения, в том числе с правом юридического лица, вступает в союзы, объединения, ассоциации, проводит строительные и ремонтные работы на своих объектах.

Статья 3

ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной

программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основная форма обучения в Учреждении – очная дневная. Возможно применение индивидуальных графиков обучения.

Учреждение имеет право ведения образовательной деятельности по следующей образовательной программе:

Дополнительная общеобразовательная программа социально-педагогической направленности (коррекционные занятия по развитию речи).

3.2. Обучение ведется на русском языке. При проведении образовательного процесса за рубежом, а также при обучении иностранным языкам, возможно проведение обучения на соответствующем иностранном языке.

3.3. Рассмотрение заявления обучающегося о приеме в Учреждение осуществляется комиссией, в обязанности которой входит рассмотрение заявления, проведение собеседования, распределение по группам на основании результатов собеседования.

3.4. При приеме обучающегося Учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его законных представителей с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Прием в Учреждение оформляется приказом Директора Учреждения.

3.5. При приеме в Учреждение заключается Договор между представителями Учреждения и обучающимся (законными представителями обучающегося), в котором определяются основные условия обучения, как-то: предмет обучения, режим и продолжительность занятий, порядок и форма оплаты, основания отчисления, порядок выдачи документа об окончании обучения в Учреждении.

3.6. Продолжительность обучения в Учреждении определяется программами обучения. Продолжительность преподавания педагогов в Учреждении – не более 36 (тридцати шести) часов в неделю.

3.7. Режим занятий в Учреждении – согласно учебного расписания.

3.8. Обучение в Учреждении является платным. Оплата производится на основании прейскуранта образовательных услуг, утверждаемого Директором Учреждения, наличным или безналичным расчетом. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование. Преподавательский состав проходит курсы повышения квалификации не реже одного раза в пять лет.

3.9. Порядок организации образовательного процесса, порядок приема и

отчисления, а также содержание договоров об образовании, порядок их заключения, изменения и расторжения определяются локальными нормативными актами Учреждения.

3.10. Основания отчисления обучающихся:

- по заявлению обучающегося;
- в случае невнесения в установленный администрацией срок платы за обучение;
- в случае непосещения без уважительной причины более 30 % занятий, предусмотренных образовательными программами;
- в случае систематического нарушения правил внутреннего распорядка Учреждения;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения, с которыми обучающиеся были ознакомлены надлежащим образом.

Статья 4

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.2. Локальные нормативные акты принимаются Директором Учреждения и педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

4.3. Локальные нормативные акты педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

4.4. Локальные нормативные акты Директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

4.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения общего собрания работников Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.7. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности,

регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения и обучающихся.

4.8. К таким локальным нормативным актам относятся:

- правила приема обучающихся в Учреждение;
- режим занятий обучающихся;
- порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимся;
- приказы и распоряжения Директора Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- правила оказания платных образовательных услуг;
- учебные и учебно-методические планы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- договор об оказании платных образовательных услуг в Учреждении;
- документ об утверждении стоимости обучения образовательной услуги в учебном году;
- другие локальные нормативные акты.

Статья 5 СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения.

5.1.1. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

Собственником имущества Учреждения является Гражданка Российской Федерации Папшина Инна Александровна.

5.1.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности, принадлежащей Учреждению;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

5.1.3. Денежные средства Учреждения хранятся на расчетных и иных счетах в учреждениях банков в валюте Российской Федерации и иностранной валюте. Открытие счетов и расчетные операции, в том числе за пределами Российской Федерации осуществляются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.1.4. Имущество и средства Учреждения используются только в Уставных

целях.

5.1.5. Убытки, причиненные Учреждению в результате нарушения его имущественных прав гражданами, юридическими лицами и государственными организациями, возмещаются Учреждению по решению суда общей юрисдикции, арбитражного или третейского суда.

5.1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам частного учреждения несет собственник его имущества. Государство не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам государства.

5.2. Хозяйственная и финансовая деятельность Учреждения.

5.2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах самофинансирования. Деятельность Учреждения регламентируется локальными нормативными актами (приказами, распоряжениями и другими актами). Работодатели принимают локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями.

5.2.2. Учреждение несёт ответственность за результаты своей деятельности, за выполнение взятых на себя обязательств перед трудовым коллективом и контрагентами по заключаемым договорам, перед бюджетами всех уровней и фондами согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.2.3. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из спроса на работы, услуги и необходимости обеспечения производственного и социального развития Учреждения.

5.2.4. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных финансовых источников и материальных средств, включая использование банковского кредита;

- подбор, приём на работу персонала и расстановка педагогических кадров и учебно-вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- разработку и утверждение образовательных программ и учебных дисциплин;

- разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов и планов;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределения должностных обязанностей;

- установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования работников;
- разработку и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса;
- содействие деятельности преподавательских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- организацию семинаров, конференций, лекций и стажировок в Российской Федерации и за ее пределами;
- обмен с партнерами образовательными программами, преподавателями.

5.2.5. Учреждение осуществляет расчеты по своим обязательствам с юридическими лицами в безналичном порядке через учреждения банков, кроме случаев, предусмотренных законодательством, а с физическими лицами - в безналичной форме или наличными денежными средствами в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Учреждение осуществляет в установленном порядке оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность.

5.2.7. Финансовый год Учреждения начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

Первым днем деятельности Учреждения является день регистрации его Устава.

Первый финансовый год заканчивается 31 декабря года регистрации Учреждения.

5.2.8. Финансовая деятельность Учреждения осуществляется на основании финансовых планов, составляемых на каждый календарный год в рублях, в которых отражаются доходы и расходы Учреждения.

5.2.9. Финансовые результаты деятельности Учреждения устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета, который, после его утверждения Учредителем, направляется компетентным органам Российской Федерации.

5.3. Образование и использование средств Учреждения.

5.3.1. Финансовые ресурсы Учреждения формируются за счет выручки от собственной основной деятельности, реализации учебной и методической литературы, платы за обучение, кредитов, пожертвований и других финансовых средств. Из выручки от деятельности Учреждения и иных поступлений возмещаются материальные и приравненные к ним затраты, расходы на оплату труда, вносятся налоги и обязательные платежи, уплачиваются проценты по кредитам. Остающийся доход расходуется только на достижение целей, определенных Уставом и не может распределяться между Учредителем и иными лицами.

Статья 6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. Учредителем Частного учреждения дополнительного образования является гражданка России Паншина Инна Александровна.

6.2. Учредитель Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении делами Учреждения в порядке, определяемом Уставом Учреждения;
- получать от Директора Учреждения информацию по всем вопросам, связанным с деятельностью Учреждения;

6.3. Учредитель Учреждения обязан:

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Учреждения;
- соблюдать положения Учредительных документов Учреждения;
- исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к Учреждению;
- оказывать Учреждению содействие в осуществлении его деятельности.

Статья 7 УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с решениями, принимаемыми Учредителем, являющимся высшим органом управления Учреждением, в соответствии с настоящим Уставом.

7.2. К компетенции Учредителя относятся:

- разработка стратегии развития Учреждения;
- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью администрации Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение его планов и отчетов об их исполнении;
- определение источников формирования имущества;
- утверждение структуры Учреждения;
- назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Учреждения;
- образование иных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание и ликвидация филиалов и открытие представительств;

- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц и об участии Учреждения в других юридических лицах;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- установление льгот при оплате обучения и их источников;
- внесение изменений в Устав Учреждения;

7.3. Инициаторами внесения изменений в Устав Учреждения могут выступать Учредитель и Директор Учреждения. Изменения Устава Учреждения утверждаются Решением Учредителя.

7.4. **Единоличным исполнительным органом учреждения является Директор**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначаемый Решением Учредителя сроком на 5 (пять) лет.

7.5. Между Директором и Учредителем подписывается трудовой договор. В трудовом договоре определяются права, обязанности и ответственность Директора, условия оплаты его труда, срок работы, условия увольнения.

Директор досрочно может быть освобожден от должности по Решению Учредителя.

7.6. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляя его во всех государственных органах, общественных организациях и хозяйственных субъектах;
- открывает расчетный, валютный и иные счета в кредитных учреждениях;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в соответствии с их целевым назначением и финансовым планом;
- заключает различного рода сделки;
- заключает хозяйственные и другие договоры;
- приобретает, арендует, заказывает необходимое Учреждению оборудование и другие материальные ресурсы у юридических и физических лиц;
- определяет условия оплаты работников Учреждения;
- планирует и организует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, за соблюдение требований охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет расстановку педагогических кадров, определяет их функциональные обязанности;
- утверждает штатное расписание;
- принимает на работу и увольняет с работы работников;
- выдает доверенности от имени Учреждения;
- издает приказы и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;
- организует бухгалтерский учет и отчетность в Учреждении;

- представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и баланс Учреждения;

- совершает иные, не запрещенные законом действия, если они не являются исключительной компетенцией других органов управления,

7.7. При осуществлении своих прав и исполнении обязанностей Директор должен действовать в интересах Учреждения.

Директор обязан:

- осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Учреждения добросовестно и разумно, в строгом соответствии с законодательством;

- контролировать деятельность Учреждения, в том числе соблюдение государственных образовательных стандартов;

- соблюдать в деятельности Учреждения требования законодательства Российской Федерации;

- не допускать нарушения законных прав и интересов участников образовательного процесса;

- представлять Учредителю отчет о расходовании средств Учреждения.

Директор несет ответственность за создание необходимых условий для учебы обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения;

- педагогический совет Учреждения.

7.9. Общее собрание работников Учреждения:

7.9.1. Общее собрание работников Учреждения состоит из работников Учреждения. Работник считается принятым в состав общего собрания Учреждения с момента подписания трудового договора с Учреждением;

7.9.2. Решение о созыве общего собрания работников Учреждения принимается Директором Учреждения не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания и оформляется приказом;

7.9.3. Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на нём присутствует 2/3 работников Учреждения. На заседании общего собрания работников избирается председатель общего собрания работников Учреждения открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих работников. Общее собрание работников Учреждения принимает решения, если за них проголосовало большинство работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже двух раз в год. Решение общего собрания работников Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания. Подписанный протокол передается Директору Учреждения для принятия по нему соответствующего решения;

7.9.4. Срок полномочий работников истекает со дня прекращения трудового договора Учреждением. В случае увольнения работника из Учреждения он автоматически выбывает из состава общего собрания работников Учреждения;

7.9.5. В компетенцию общего собрания работников Учреждения входит рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников и обучающихся Учреждения, а также рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- рассматривать и принимать «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- обсуждать и принимать коллективный договор;
- выдвигать коллективные требования работников Учреждения и избирать полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.

7.10. Педагогический совет Учреждения.

7.10.1. Педагогический совет Учреждения состоит из педагогических работников Учреждения. Работник считается принятым в состав педагогического совета Учреждения с момента подписания трудового договора с Учреждением;

7.10.2. Решение о созыве педагогического совета Учреждения принимается Директором Учреждения не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания и оформляется приказом.

7.10.3. На заседании педагогического совета Учреждения избирается председатель открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. Решение заседания педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины педагогических работников Учреждения. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания. Подписанный протокол передается Директору Учреждения для принятия по нему соответствующего решения.

7.10.4. В случае увольнения педагогического работника из Учреждения он автоматически выбывает из состава педагогического совета Учреждения.

7.10.5. В компетенцию педагогического совета Учреждения входит рассмотрение локальных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, а также рассмотрение и обсуждение вопросов образовательного процесса.

7.11. Комплектование кадров Учреждения производится с учетом требований трудового законодательства.

7.12. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры

ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

7.13. Трудовые отношения с работниками Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации о труде и трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Размер оплаты труда работников Учреждения не может быть ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда.

Статья 8

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и работники Учреждения. Всем участникам образовательного процесса гарантируются права, предусмотренные законодательством РФ и настоящим уставом.

8.2. Условия обучения определяются договором, заключаемым между Учреждением и обучающимся.

8.3. Обучающийся имеет право:

- на получение образовательных услуг в соответствии с учебными планами Учреждения и программами обучения;
- на уважение их человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- на обеспечение условий обучения, соответствующих санитарно-гигиеническим и педагогическим нормам и правилам;
- на получение документа об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно;
- ознакомиться с концепцией Учредителя Учреждения, реализуемой в процессе образовательной деятельности;
- ознакомиться с Уставом Учреждения и локальными актами, регулирующими деятельность Учреждения и поведение участников образовательного процесса;
- получать информацию о деятельности Учреждения и предоставляемых льготах;
- создавать органы самоуправления, избирать и быть избранным в их состав, участвовать через эти органы в работе Учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8.4. Обучающийся обязан:

- выполнять условия договора об обучении, заключенного с Учреждением;

- выполнять требования Устава Учреждения и соблюдать правила внутреннего распорядка;

- выполнять требования образовательных программ дополнительного образования;

- систематически посещать учебные занятия, предусмотренные учебным планом, добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- своевременно вносить плату за обучение в установленном руководством Учреждения порядке;

- соблюдать меры безопасности на занятиях;

- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Учреждения;

- не совершать действий, наносящих ущерб имуществу Учреждения.

8.5. Права и обязанности работников Учреждения конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения и в должностных инструкциях для работников, разрабатываемых Учреждением самостоятельно. При этом права и обязанности работников, фиксируемых в указанных актах, не могут противоречить Конституции РФ, Закону РФ "Об образовании", иным законодательным актам и настоящему Уставу.

Работники Учреждения имеют право:

- на обеспечение своей профессиональной деятельности;

- избирать и быть избранными в органы самоуправления;

- на свободу выбора методик обучения, учебных пособий и материалов;

- на обязательное медицинское и социальное страхование;

Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать условия трудовых договоров;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- не нарушать прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- не совершать действий, наносящих ущерб имуществу, немущественным правам и престижу Учреждения;

Трудовые споры между работником и Учреждением разрешаются в установленном законом Российской Федерации порядке.

8.6. Права, обязанности и ответственность работников учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными трудовыми актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8.7. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Статья 9 УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленной форме, представляет Учредителям ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

9.2. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за искажение или заведомо недостоверную отчетность.

9.3. Контроль за работой Учреждения и ревизия финансово-хозяйственной деятельности осуществляются ревизионной комиссией или ревизором.

Статья 10 ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменения в Устав вносятся Решением Учредителя.

10.2. Изменения Устава приобретают силу с момента их государственной регистрации.

Статья 11 ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Ликвидация Учреждения может осуществляться по Решению Учредителя или по решению суда.

11.2. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по Решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения.

11.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

11.4. Учреждение ликвидируется в случаях:

- признания его банкротства в соответствии с действующим законодательством;
- осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям;
- не возобновления в течение двенадцати месяцев лицензии.

11.5. Реорганизация Учреждения может происходить путем слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

11.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть преобразовано по решению Учредителя в автономную некоммерческую организацию или фонд.

Решение о преобразовании Учреждения принимается его Учредителем.

11.7. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.8. Срок заявления требований кредиторами к Учреждению не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

11.9. В случае ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

11.10. Ликвидационная комиссия:

- дает объявление о ликвидации Учреждения в установленном порядке;
- принимает меры по выявлению кредиторов;
- взимает дебиторскую задолженность Учреждения;
- уведомляет (в письменном виде) все юридические и физические лица, состоящие в договорных отношениях с Учреждением о его ликвидации;
- оценивает и реализует наличное имущество Учреждения;
- составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения и представляет его на утверждение Учредителю.

11.11. После завершения расчета с кредиторами Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, утверждаемый Учредителем.

11.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

11.13. Прекращение деятельности филиалов Учреждения осуществляется на основании Решения Учредителя о ликвидации этих подразделений.

11.14. Учреждение утрачивает статус юридического лица с даты его исключения из единого государственного реестра юридических лиц.

Прошито,
пронумеровано
17 (сем-
НАЦАТЬ) ЛИСТОВ



Учреждение государственного
назначения Ростовской Федерации со Митинг
для проведения семинара
18 ОКТ 2019

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного учреждения дополнительного образования «Аксон», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 18 октября 2019 г. (учетный номер 7714040820).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 31 октября 2019 г. за государственным регистрационным номером 2197700278917 (ОГРН 1047796091210 от 17 февраля 2004 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью восемнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Москве

М. В. Калашник



«14» ноября 2019 г.