

Частное учреждение дополнительного образования «Аксон»

Утверждаю  Директор ОЧУ «Аксон»
Паншина И.А.
«20»  августа 2025г.

О результатах самооценки деятельности образовательного
учреждения
(самообследования) по состоянию на 01.06.2025 года

г. Москва
2025 г.

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления	3
3. Система управления Учреждения	6
4. Организация учебного процесса.....	8
5. Содержание и качество обучения в Учреждении	9
6. Внутренняя система оценки качества образовательного процесса	11
7. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами.....	14
8. Сведения о составе педагогических работников Учреждения.....	14
9. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности..	15
10. Анализ показателей деятельности организации дополнительного образования	16
11. Выводы по результатам самообследования	19

1. Общие положения

1.1. Самообследование Частного учреждения дополнительного образования «Аксон» (далее - Учреждение) - это обследование состояния отдельных областей и объектов образовательной системы, имеющее системный характер и направленное на повышение качества и эффективности деятельности Учреждения.

1.2. Самообследование проводится в целях получения информации о его состоянии и разработки системы прогнозируемых изменений, направленных на развитие и предупреждение негативных проявлений в деятельности Учреждения.

1.3. Самообследование проводилось в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462, Уставом и иными локальными актами Учреждения.

1.4. Основные задачи, решению которых способствует самообследование:

- сбор общей информации о состоянии образовательной системы; разработка системы изменений в Учреждении, обеспечивающих ее развитие; установление соответствия между предполагаемым и реальным состоянием процессов, условий и результатов деятельности Учреждения;
- выявление существующих проблем и определение пути их решения;
- изучение динамики изменения объектов самообследования, позволяющее спрогнозировать дальнейшие пути развития Учреждения.

1.5. В процессе самообследования проводилась оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления Учреждения,
- содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса.
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- качества материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления.

2.1. Учреждение является образовательной организацией, реализующей дополнительную общеобразовательную программу - дополнительную общеразвивающую программу для детей и взрослых.

2.2. Учреждение действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, решениями органов управления

Учреждения, приказами директора и внутренними организационно-распорядительными нормативными документами в целях ведения образовательной деятельности.

Основные сведения	
Краткое наименование:	ОЧУ «Аксон»
Полное наименование:	Частное учреждение дополнительного образования «Аксон»
Статус:	Действующее
Руководитель:	Директор Паншина Инна Александровна
Учредитель:	Паншина Инна Александровна
Дата внесения в реестр:	17.02.2004
Юридический адрес:	123458, г Москва, Твардовского 12 корп1
Сайт	http://akson2000.ru/
Телефон:	84991379401
ИНН:	7743520080
КПП:	773401001
ОКПО:	72131297
ОГРН:	1047796091210

- 2.3. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в кредитных организациях, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать, штамп со своим наименованием.
- 2.4. Учреждение вправе добровольно вступать в объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), в гражданско-правовые отношения, заключать любые соглашения с любыми предприятиями, организациями, учреждениями, юридическими и физическими лицами.
- 2.5. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.
- 2.6. В своей повседневной деятельности Учреждение руководствуется:
 Конституцией Российской Федерации,
 Гражданским кодексом Российской Федерации,
 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
 Федеральным законом «О некоммерческих организациях»
 Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам",
 приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации,
 иными законодательными актами Российской Федерации в сфере образования, Уставом Учреждения,
 решениями органов управления, приказами директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами Учреждения.
- 2.7. Основным нормативно-правовым документом Учреждения является Устав, в соответствии с которым главным видом деятельности считается осуществление образовательной деятельности путем реализации программ дополнительного образования для детей и взрослых.
- 2.8. Уставом закреплены: цели, предмет деятельности, задачи, основные характеристики образовательного процесса, порядок управления Учреждением, компетенция и ответственность органов управления Учреждения, права и обязанности участников образовательного процесса,

структура финансовой и хозяйственной деятельности (имущество Учреждения), и т. д.

2.9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии Серия 77Л01 № 0007701 рег. № 036892 от 16.12.2015г., выданной Департаментом образования города Москвы.

2.10. Локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулируемыми образовательные отношения в Учреждении, являются:

- 1 Положение о педагогическом совете.
- 2 Положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся.
- 3 Положение об оказании платных образовательных услуг.
- 4 Положение об аттестационной комиссии при проведении итоговой аттестации.
- 5 Положение о приеме обучающихся.
- 6 Правила внутреннего трудового распорядка.
- 7 Положение о сайте.
- 8 Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения
- 9 Положение о внутренней системе оценки качества образования
- 10 Положение по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
- 11 Положение по обеспечению сохранности жизни и здоровья
- 12 Положение о комиссии по профессиональной этике педагогических работников
- 13 Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников

2.11. Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется учебной программой, рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными директором Учреждения, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

2.12. Локальным актом, устанавливающим гарантию трудовых прав и свобод работников, создание для них благоприятных условий труда, являются правила внутреннего трудового распорядка, соответствующие Трудовому Кодексу РФ и учитывающие специфику функционирования деятельности Учреждения.

2.12.1. Функциональные обязанности педагогического и административно- хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного состава определены должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2.13. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям должна проводиться аттестация данных работников на основе оценки их профессиональной деятельности в соответствии с Положением о проведении аттестации педагогических работников.

2.14. На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация Учреждения имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

2.15. Учреждение своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию.

3. Система управления Учреждения

3.1. Органами управления Учреждения являются:

— Собрание

- Директор
- Ревизионная комиссия

3.2. Совет является высшим органом Организацией. Основная функция Совета - обеспечение соблюдения Организацией целей, в Интерессах которых она была создана.

3.2.1. Первый состав Совета формируется Учредителями, новые члены Совета вводятся в его состав по приглашению Учредителей или продолжающих работу членов Совета. Срок полномочий членов Совета не ограничен.

3.2.3. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Совета Организации.

3.2.4. Совет правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

3.2.5. К исключительной компетенции Совета относятся:

- 1 внесение изменений и дополнений в Устав Организации;
- 2 определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3 избрание и досрочное прекращение полномочий Директора Организации.
- 4 реорганизация и ликвидации Организации.

3.2.6. К компетенции Совета относится решение следующих вопросов;

- 5 утверждение локальных нормативных документов Организации;
- 6 утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 7 утверждение финансового плана (годовой сметы расходов) и внесение в него изменений;
- 8 создание филиалов и открытие представительств Организации;
- 9 вступление Организации в различные ассоциации и объединения;
- 10 организация и проведение Очередного и Внеочередного заседания Совета, утверждение его повестки;
- 11 избрание и прекращение полномочий членов Совета;
- 12 избрание и досрочное прекращение полномочий членов Ревизионной комиссии (Ревизора);
- 13 утверждение годового отчета Ревизионной комиссии;
- 13 принятие решения по сделкам о распоряжении недвижимым имуществом Организации;
- 14 иные вопросы, регулирующие деятельность Организации.

3.2.7. Заседание членов Совета правомочно, если на нем присутствует более половины его Членов. Решение Совета принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

3.2.8. Решение по вопросам исключительной компетенции Совета принимается квалифицированным большинством голосов, т.е. 3/4 голосов числа присутствующих на заседании членов Совета.

3.2.9. Очередное заседание Совета созывается Директором Организации не реже одного раза в год, не позднее 3 (трех) месяцев, следующих за отчетным годовым периодом.

3.2.10. Внеочередное заседание Организации созывается по мере необходимости. Инициаторами Внеочередного заседания Организации могут являться Директор, Научный Совет, Ревизионная комиссия (Ревизор).

3.3. Единоличный исполнительный орган. Директор.

3.3.1. Директор руководит текущей деятельностью Организации.

3.3.2. Директор избирается Советом Организации сроком на пять лет. Директор подотчетен Совету Организации и организует выполнение его решений. Директор несет ответственность перед Организацией за результаты и законность своей деятельности.

3.3.3. Директор без доверенности действует от имени Организации и представляет ее интересы.

3.3.4. Директор пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками, по вопросам, относящимся к его компетенции. Также в компетенцию Директора входят:

- контроль и организация работы Организации, осуществление контроля за выполнением решений Общего собрания;
- рассмотрение и утверждение сметы расходов Организации;
- распоряжение имуществом Организации;
- Подготовка вопросов для обсуждения на заседании Общего собрания Организации;
- материально-техническое обеспечение деятельности Организации в пределах собственных средств;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- представление Совету Организации ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- утверждение структуры управления деятельностью Организации, штатного расписания и должностных обязанностей;
- назначение заместителей Директора и досрочное их увольнение;
- решение кадровых и других вопросов;
- решение любых других вопросов, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания Организации;
- решение вопросов хозяйственной и финансовой деятельности Организации;

В случае невозможности исполнения Директором своих обязанностей его функции временно до назначения Директора переходят к одному из его заместителей.

3.4. Ревизионная комиссия (Ревизор).

3.4.1. Контроль за финансово хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор), избираемая(ый) Советом Организации сроком на два года.

3.4.2. Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.

3.4.3. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

3.4.5. Ревизионная комиссия (Ревизор) представляет результаты проверок Совету Организации,

3.5. Научный Совет

3.5.1. Организация учебного процесса определяется Научным Советом Организации на основе учебных планов, программ, нормативов и учебно-методических материалов.

3.5.2. Детальный порядок приема и зачисления по всем образовательным программам устанавливается Научным Советом Организации по согласованию с Советом Организации.

3.5.3. Режим занятий устанавливается Научным Советом Организации с учетом санитарно-гигиенических требований и местных условий и определяется расписанием.

3.5.4. По решению Научного Совета Организации для отдельных лиц может быть установлено бесплатное обучение.

3.6. Организационная структура Учреждения позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время. При этом система сопровождения и обеспечения единая для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы Учреждения.

3.7. Система управления Учреждения базируется на сетевой информационной среде с электронным документооборотом, средствами поиска и индексации информации, возможностями регистрации и контроля действий сотрудников, что позволяет создать систему планирования, постановки и распределения задач, контроля исполнения, рационального использования ресурсов организации, протоколирования и архивации документов.

3.8. Функции и правила работы, взаимодействия со структурными подразделениями, система мониторинга работы и ведения документооборота структурных, функциональных и вспомогательных подразделений обеспечены стандартным пакетом документов.

3.9. Нормативной и регламентирующей базой деятельности и системы управления являются Законодательство Российской Федерации по вопросам образования, нормативно-распорядительные документы Министерства образования и науки России, а также Устав и иные локальные акты Учреждения.

3.10. Для работы Учреждения в качестве прикладного программного обеспечения используются программный комплекс "1С: Бухгалтерия 8.2., Базовая версия ", Microsoft Office, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Adobe Acrobat Reader.

4. Организации учебного процесса.

4.1. Учебный процесс в Учреждении организован на основании действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования города Москвы, №036892 от 16 декабря 2015 серия 77Л01 №0007701, срок действия лицензии бессрочно.

4.2. Учреждение в соответствии с лицензией осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

4.3. Для организации учебного процесса Учреждение:

4.3.1. Принимает необходимые документы у потребителя и (или) заказчика для заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

Договор составляется в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон.

От имени Учреждения договор на оказание платных образовательных услуг подписывается директором на основании Устава или уполномоченным им лицом на основании доверенности.

4.3.2. Готовит приказ о зачислении потребителей в число обучающихся в группу в зависимости от вида платных образовательных услуг.

Лицо считается зачисленным в Учреждение с даты, указанной в приказе.

4.3.3. Определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Учреждение привлекает штатных педагогических работников.

К преподавательской деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученых степенях и званиях и т. д.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять иные лица, с соответствующим образовательным цензом, на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Создает необходимые условия (место проведения занятий) и материально-техническое оснащение для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья.

4.3.5. Организует учебные занятия в соответствии с образовательными программами и учебно-тематическими планами, а также расписанием учебных занятий, утвержденными приказом директора Учреждения.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.3.6. Осуществляет итоговый контроль знаний обучающихся.

4.3.7. Создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников, оказания первичной медико-санитарной помощи.

4.3.8. Осуществляет контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг, несет ответственность за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана и расписания занятий.

5. Содержание и качество обучения в Учреждении

- 4.3. Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными директором Учреждения, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.
- 4.4. Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года.
- 4.5. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.
- 4.6. Занятия в Учреждении проводятся в очной форме обучения.
- 4.6.1. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся руководством Учреждения с учетом установленных санитарно-гигиенических норм и возможностей Учреждения.
- 4.7. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.
- 4.7.1. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах.
- 4.7.2. Продолжительность одного занятия составляет 30 минут по дополнительной общеобразовательной программе для детей до шести лет, 35 минут по дополнительной общеобразовательной программе для детей с шести до семи лет, 45 минут по дополнительной общеобразовательной программе для детей с семи лет и выше, для детей старше семи лет допускаются сдвоенные занятия с десятиминутным перерывом. Между занятиями делается десятиминутный перерыв для отдыха и проветривания помещений.
- 4.8. В Учреждении в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: индивидуальные занятия.
- 4.9. При обучении применяются следующие методы: устное изложение материала; беседа; показ (демонстрация); упражнения (тренировки).
- 4.9.1. Указанные методы применяются, как правило, комплексно.
- 4.9.2. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью и сложностью излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью учебных занятий.
- 5.8. Учет и контроль посещаемости проводится на каждом занятии преподавателем. По окончании занятия итоги контроля посещаемости переносятся в журнал посещаемости.
- 5.9. Итоговая аттестация(диагностика) - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения.
- 5.10. Итоговую аттестацию(диагностику) проходят все обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы.
- 5.10.1. Как правило, аттестация (диагностика) проводится на последнем занятии, завершающем учебную программу.
- 5.11. Вид итоговой диагностики зависит от вида образовательной программы, в том числе в форме устного опрос/ и иных формах, определенных учебным планом.

5.12. Материалы для итоговых испытаний (диагностики) составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

5.12.1. Итоговые испытания (диагностика) проводятся в объеме учебного материала за пройденный курс и включают вопросы:

демонстрирующие изменение компетентности обучающихся в рамках изученной дисциплины;

позволяющие определить уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала;

охватывающие все содержание соответствующей образовательной программы.

5.13. Итоговые испытания не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля знаний обучающихся.

5.14. Итоговая аттестация (диагностика) обучающихся, завершивших обучение по дополнительным общеобразовательным программам, осуществляется аттестационными комиссиями, сформированными на основании Положения об итоговой аттестации.

5.15. По результатам итогового контроля (диагностики) обучающийся либо выпускается, либо переходит на следующую ступень обучения, в зависимости от результата диагностики.

5.17 Учреждение придает большое значение содержанию образовательных программ, которое направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический и практический материал в ходе учебного процесса активно использовался в практической деятельности.

5.18 На основе проведенного анализа можно сделать выводы, что Учреждение реализует образовательные программы:

- удовлетворяя потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- распространяя знания среди населения, повышая его образовательный и профессиональный уровень;
- повышая качество подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формируя у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнения своих знаний.

5.19 Структура подготовки обучающихся является оптимальной с точки зрения формы, видов и методов обучения.

6. Внутренняя система оценки качества образовательного процесса

6.1. Внутренняя система оценки качества образования в Учреждении (внутренний контроль) представляет собой комплекс мероприятий и процедур, направленных на непрерывное поддержание учебной, методической, научной и воспитательной работы на уровне современных требований, совершенствование образовательного процесса, своевременное внесение в него необходимых корректив, поиск резервов повышения качества образования.

6.2. Элементами внутреннего контроля качества являются:

- Состояние учебной работы
- Состояние методической работы
- Морально-психологическое состояние обучающихся,
- Состояние внутреннего порядка, трудовой и учебной дисциплины
- Состояние профессиональной подготовленности руководящего и преподавательского состава, их переподготовки и повышения квалификации
- Состояние кадровой работы
- Состояние учебно-материальной базы
- Состояние финансовой, хозяйственной и экономической деятельности

А именно:

Обучающиеся и образовательный процесс:

- степень адаптации к обучению обучающихся
- уровень успеваемости обучающихся;
- уровень качества знаний;
- уровень степени обученности;
- уровень сформированное универсальных учебных действий;
- уровень личностного развития обучающихся;
- посещение обучающимися занятий;
- степень удовлетворенности обучающихся образовательным процессом;
- итогового контроля за уровнем учебных достижений обучающихся; выполнение нормативных требований к организации образовательного процесса;

Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность педагогической работы;
- уровень инновационной деятельности педагога;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразовательная деятельность.

Оснащенность Учреждения

- водоснабжение (холодное/горячее);
- канализация (система, туалеты);
- пожаробезопасность
- (аварийные выходы, средства пожаротушения, подъездные пути к зданию, безопасность электропроводки, сигнализация, система оповещения);
- охрана, видеонаблюдение
- ремонт (косметический, капитальный);
- благоустроенность территории

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- комплектность оснащения учебного процесса учебники и учебно-методической литературой к ним;
- печатные образовательные ресурсы;
- работающие средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов;

Материально-техническое оснащение учебного процесса

- техника для создания и использования информации;
- компьютеры, имеющие комплект лицензионного или свободно распространяемого системного и прикладного программного обеспечения;
- подключение к сети интернет;
- наглядные пособия, макеты, плакаты.

6.3. Внутренний контроль направлен на управление образовательным процессом в части:

- выполнения требований ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Закона РФ "О защите прав потребителей", иных приказов, распоряжений, постановлений, инструктивных писем, методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового и учебного распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- реализации образовательных программ, соблюдения утвержденных учебных программ, планов, графиков;
- ведения документации (соблюдение календарно-тематических и учебных планов, ведение

и заполнение журналов учебных занятий и т.д.);

- определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся, качества обученности;
- соблюдения порядка проведения контроля знаний и успеваемости обучающихся,
- использования учебно-методического обеспечения в образовательном процессе;
- охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса;

6.4. Внутренний контроль осуществляется посредством следующих методов:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- опрос участников образовательного процесса;
- контрольные срезы;
- беседа;
- изучение и оценка образовательного процесса и подготовки обучающихся по всем образовательным программам и формам обучения по результатам итогового контроля знаний, умений и навыков обучающихся, которые реализуются соответствующими положениями об организации учебного процесса.

6.5. Основанием для проведения внутреннего контроля выступают:

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- необходимость получения объективной информации о реальном состоянии дел в Учреждении.
- обращение физических лиц по поводу нарушений в области образования
- предписания органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики в образовательной сфере и по государственному контролю и надзору в сфере образования.

6.6. Внутренний контроль осуществляется непосредственно директором Учреждения. По распоряжению директора внутренний контроль могут осуществлять иные работники Учреждения, уполномоченные на проведение контрольных функций соответствующим распоряжением директора.

6.6.1. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

6.7. Директор издает приказ о сроках и целях предстоящей проверки.

6.8. Директор, иное лицо им назначенное может посещать занятия преподавателей без предварительного предупреждения.

6.9. Результаты системы оценки качества образования способствуют:

- принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;
- повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению образования);
- обеспечению объективности итогового контроля знаний обучающихся результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

6.10. Директор Учреждения по результатам внутреннего контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.12. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- о основным потребителям результатов системы оценки качества образования; размещение результатов оценки качества образования на официальном сайте Учреждения.

7. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами.

7.1. Для реализации образовательных программ в Учреждении имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы. Обучающиеся обеспечиваются методическими материалами и пособиями.

7.2. Фонд библиотеки Учреждения содержит справочную, учебную, учебно-методическую литературу, нормативные документы, необходимую для обеспечения образовательного процесса по каждой образовательной программе.

7.3. В Учреждении функционирует единая информационная локальная сеть с выходом в Интернет. На учебных компьютерах установлено необходимое для работы и обучения программное обеспечение. Программно-информационное обеспечение образовательных программ соответствует современному уровню и требованиям учебного плана.

7.4. Информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями.

ФИО преподавателя	Преподаваемый предмет	Образование	Ученая степень, звание	Повышение квалификации. Проф Подготовка	Общий стаж работы	Стаж по специальности
Панищина Инна Александровна	Дефектология	Российский Государственный педагогический университет им.А.И.Герцена 1993г.окончания	Кандидат Педагогических наук	Удостоверение о повышении квалификации по теме «Инновационные Процессы в сфере Специального (коррекционного) Личкольного образования».	32лет	32 года

Балакирева Елена Юрьевна	Логопедия	Санкт-Петербургское Образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ленинградский	-	Удостоверение о повышении квалификации по теме «Оказание логопедической помощи детям с ОВЗ и разработка программы коррекционной работы».	31 лет	17лет
ФЕСЕНКО МАРИНА ЛЕОНАРДОВНА	Логопедия	Московский педагогический государственный университет 2023г.окончания	-	Московский педагогический государственный Университет.	32года	5 лет
Паншина Светлана Константи- новна	Логопедия	Московский педагогический государственный университет 2017г.окончания		Московский педагогический государственный университет.	8лет	8 лет

Якушевич Ирина Игорьевна	Логопедия	Московский педагогический государственный университет, 2017г окончания		Московский педагогический государственный университет.	32 года 8 лет	
--------------------------------	-----------	---	--	---	---------------	--

2.1. Кадровая политика Учреждения направлена на организацию эффективной работы преподавательского состава, от деятельности которого напрямую зависит выполнение поставленных задач и достижения целей Учреждения.

2.2. Все преподаватели регулярно проходят повышение квалификации.

3. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адресу 123458, Москва, ул. Твардовского 12 корп. 1.

3.2. Сведения о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса:

Для осуществления образовательной деятельности ОЧУ "Аксон" располагает необходимыми кабинетами для проведения логопедических занятий: 2 кабинета.

ТСО методической базы: учебные доски, учебная мебель.

Методическая литература имеется в достаточном количестве.

Дидактический, демонстрационный, раздаточный материал имеется в полном объёме.

3.3. Техническое состояние Учреждения удовлетворительное, подтвержденное документами органов пожарного надзора и санитарно-эпидемиологической службы.

Санитарно-гигиенический режим соблюдается

Санитарные и гигиенические нормы выполняются, уровень обеспечения охраны здоровья обучающихся и работников соответствует установленным требованиям.

Разрешения органов государственного противопожарного надзора и государственного санитарно-эпидемиологического надзора на все используемые площади имеются:

Заключения СЭС 77.06.05.М.004162.06.12 от 13 июня 2012 года, и Акт обследования МЧС № 50л от 17 мая 2012 года.

3.4. Общая площадь и состояние аудиторного и вспомогательного фондов удовлетворяют лицензионным нормативам.

Техническая база и учебное оборудование Учреждения регулярно модернизируется и соответствует современному уровню.

2. Анализ показателей деятельности организации дополнительного образования

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности обучившихся, по дополнительным общеобразовательным программам, в общей численности, прошедших обучение в образовательной организации	24 человек /78 %
1.4	Количество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, в том числе:	8 единиц
1.4.1	Дополнительных общеразвивающих программ	8 единиц
1.5	Количество разработанных дополнительных общеобразовательных программ за отчетный период	0 единиц
1.5.1	Дополнительных общеразвивающих программ	1 единица
1.6	Удельный вес дополнительных общеобразовательных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных общеобразовательных программ	0%
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	1 человек / 20 %
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно педагогических работников	2 человек / 40 %

1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек /0%
1.10.1	Высшая	0 человек/0%
1.10.2	Первая	0 человек/0%
1.11	Средний возраст штатных научно педагогических работников организации дополнительного образования	33 года
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных общеобразовательных программ	0%
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Science Index в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Science Index в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования, в расчете на 100 научно педагогических работников	0 единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Science Index, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц

2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0 единиц
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	3 чел. 60%
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 единиц
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	6300,00 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	1 146,00 тыс. руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	42,2 кв. м / 2 кв. м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв. м
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0 кв. м
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	0 кв. м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	70 единицы

4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	0 единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0%

8. Выводы по результатам самообследования

- 8.1. Анализ соблюдения контрольных лицензионных нормативов свидетельствует о том, что Учреждение их полностью выполняет.
- 8.2. По результатам самообследования установлено:
- Нормативная и организационно-правовая документация Учреждения имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.
 - Организационная структура Учреждения позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время.
 - При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы Учреждения.
 - Организация образовательного процесса, структура и качество подготовки обучающихся являются оптимальными с точки зрения формы, видов и методов обучения.
 - Внутренняя система оценки качества образования в Учреждении (внутренний контроль) проводится на уровне современных требований, без необходимости внесения в него необходимых корректив, и поиска резервов повышения качества образования.
 - Соответствие учебной, учебно-методической литературы, и иных библиотечно информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;
 - Соответствие образовательного ценза педагогических работников установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;
 - Соответствие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.